

Huishoudelijk reglement Zangvereniging Vivace

1. Taken bestuursleden:

- De voorzitter leidt de vergaderingen.
- De secretaris verzorgt het secretariaat.
- De penningmeester voert de boekhouding en beheert de kas en overige geldmiddelen.
- De bibliothecaris verzorgt de muziekstukken, huurt en retourneert deze, houdt het archief bij van de muziek die eigendom is van de vereniging, en zorgt dat elk lid de benodigde muziek in een map krijgt. De leden zijn zelf verantwoordelijk voor de uitgereikte muziek. Bij vermissing of beschadiging zijn de kosten voor rekening van het desbetreffende lid.
- De overige bestuursleden verrichten alle andere werkzaamheden, zoals ledenadministratie, organisatie van concerten en andere evenementen, publiciteit etc.
- Het bestuur kan bestuurstaken, niet zijnde die van de voorzitter, secretaris en penningmeester, delegeren aan personen buiten het bestuur.

2. Verslaglegging:

- De secretaris notuleert de bestuurs- en ledenvergaderingen, en presenteert op de jaarvergadering een jaarverslag over het afgelopen verenigingsjaar.
- De penningmeester verantwoordt op de jaarvergadering in een financieel jaarverslag de inkomsten en uitgaven over het afgelopen verenigingsjaar en maakt de begroting voor het komende jaar bekend.

3. Directievoering:

- Het bestuur benoemt en ontslaat de dirigent. Bij werving van een nieuwe dirigent kan een selectiecommissie uit de ledenvergadering worden benoemd.
- Het bestuur en de dirigent maken afspraken over het honorarium van de dirigent.

4. Repetities:

- De repetities worden geleid door de dirigent.
- Het bestuur bepaalt het aanvangstijdstip, de duur en de plaats waar de repetities worden gehouden.
- De leden zijn verplicht de repetities bij te wonen, en dienen zich bij verhindering af te melden bij het daartoe aangewezen bestuurslid.
- De leden dienen op tijd op de repetities te komen.
- Bij verzuim van een generale repetitie zonder opgaaf van redenen kan het betreffende lid niet meedoen aan de uitvoering.

5. Contributie:

- De hoogte van de contributie wordt bepaald tijdens en door de ledenvergadering.
- De contributie wordt betaald per bank bij vooruitbetaling.

6. Commissies

- Het bestuur kan een muziekcommissie benoemen, die bestaat uit drie leden, waarvan tenminste een bestuurslid. De muziekcommissie adviseert in samenspraak met de dirigent de ledenvergadering over de uit te voeren muziekstukken.
- Het bestuur kan zo nodig ad hoc commissies instellen, bij voorbeeld voor de organisatie van bijzondere evenementen. Deze commissies opereren onder verantwoordelijkheid van het bestuur, en bevatten tenminste een bestuurslid.

7. Nevenactiviteiten:

- De bar wordt bij toerbeurt door de bestuursleden en eventueel enige andere leden beheerd en afgesloten.
- De leden die gebruik maken van de barfaciliteiten zijn verplicht de gebruikte consumpties contant af te rekenen.

8. In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur binnen het kader van de statuten.

Aldus vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering van 15 mei 2002.